



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEO BOGZA"
str. Barbu Lăutaru, nr.4, București, sector 1
tel. 222 30 72 / fax 223 48 73
e-mail : geobogza170@gmail.com

Nr. 183 / 22.01.2021

CIF/CUI 20799850
SEDIU str. Barbu Lăutaru nr.4, București, sector 1
PERSOANĂ CONTACT Director, Abăluță Aurelia
TELEFON 0212223072
FAX 0212234873
E-MAIL geobogza170@gmail.com

ANUNȚ

Școala Gimnazială "Geo Bogza", București, anunță

Concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant de **analist programator** studii preuniversitare de profil/studii superioare, vechime 3 ani, pe perioadă determinată (08 februarie – 10 mai 2021).

Înscrierile se fac la sediul instituției, serviciul secretariat, în perioada 01-12.02,2021, în intervalul orar 11:00–13:00.

Informațiile se pot obține la telefonul 0212223072.

Concursul constă în:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Proba practică (testează abilitatea și aptitudinile practice de operare pe calculator);
- Interviu.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar și o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Geo Bogza”.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- **Studii medii de profil, diplomă de bacalaureat sau studii superioare;**
- **Vechime minimă în muncă: minim 3 ani;**
- **Studii de specialitate – certificat ECDL/atestat;**
- **Cunoștințe de utilizare a echipamentelor specifice;**
- **Cunoștințe operare PC-Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point, Publisher), sisteme de operare Windows; rețele de comunicații LAN, WAN, Internet și Intranet;**
- **Cunoștințe de utilizare și operare PC în vederea instalării și utilizării aplicațiilor de specialitate;**
- **Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;**
- **Bune abilități de comunicare și de colaborare în echipă.**

Probele de concurs (inclusiv datele de desfășurare și termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, precum și termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale) sunt următoarele:

- **Depunerea dosarelor 01 – 12 februarie 2021 ;**
- **Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 16.02.2021 ;**
- **Proba scrisă – 23.02.2021, ora 10:00 ;**
- **Proba practică – 24.02.2021, ora 10:00 ;**
- **Interviu – 25.02.2021, ora 10:00 ;**
- **Afișarea rezultatelor – zilnic după fiecare probă la orele 16:00;**
- **Depunerea contestațiilor – zilnic după fiecare probă la orele 16:00;**

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de 26.02.2021, ora 14:00.

Concursul constă în:

- **Susținerea unei probe scrise de trei ore, din tematica și bibliografia anunțată;**
Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:
- **Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri> ;**
- **Utilizarea computerului – Windows 10, Ed. Euroaptitudini SA București;**
- **Editare de text – Microsoft Word 2013, Ed. Euroaptitudini SA București;**
- **Calcul tabular – Microsoft Excel 2013, Ed. Euroaptitudini SA București**
- **Documente oficiale de pe site-urile: <http://office.microsoft.com>; <http://edu.ro>**
- **Administrarea platformei educaționale: - Microsoft Teams.**

Tematica de concurs este următoarea:

- **Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;**

- **Cunoaștințe de utilizare a softului specific activității în școli (SIIR);**
- **Cunoaștințe de utilizare și operare PC în vederea instalării și utilizării aplicațiilor de specialitate oficiale furnizate de către Minister sau alte autorități (aplicația EDUSAL și REVISAL);**
- **Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere, multifuncționale;**
- **Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, diverse aplicații;**
- **Rețele de calculatoare, topologii, medii de operare, drivere, aplicații;**
- **Cunoaștințe avansate despre lucru cu baza de date.**

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8:00–16:00, tel.0212223072, de la secretariatul unității de învățământ.