



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEO BOGZA"

str. Barbu Lăutaru, nr.4, București, sector 1

tel. 222 30 72 / fax 223 48 73

e-mail : geobogza170@gmail.com

Nr. 3021 / 02.12.2020

CIF/CUI 20799850

SEDIU str. Barbu Lăutaru nr.4, București, sector 1

PERSOANĂ CONTACT Director, Abăluță Aurelia

TELEFON 0212223072

FAX 0212234873

E-MAIL geobogza170@gmail.com



ANUNȚ

Școala Gimnazială "Geo Bogza", București, anunță

În conformitate cu Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art.II din Legea nr.203 din 18 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Școala Gimnazială "Geo Bogza", București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:

- 2 posturi paznic I – G/M, minim 5 ani vechime în muncă;
- 0,5 post secretar – M/S, minim 5 ani vechime în muncă.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar și o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Geo Bogza”.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- **Studii medii, gimnaziale sau liceale;**
- **Cunoștințe de utilizare a echipamentelor specifice;**
- **Vechime minimă în muncă: minim 5 ani;**
- **Capacitatea de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite;**
- **Cunoaștere și utilizarea programelor MS Office (pentru postul de secretar);**
- **Bune abilități de comunicare și de colaborare în echipă.**

Probele de concurs (inclusiv datele de desfășurare și termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, precum și termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale) sunt următoarele:

- **Depunerea dosarelor 7 – 18 decembrie 2020;**
- **Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 22.12.2020;**
- **Proba scrisă și proba practică – 05.01.2021, ora 10:00;**
- **Interviu – 06.01.2021, ora 10:00;**
- **Afișarea rezultatelor – 07.01.2021, ora 13:00;**
- **Depunerea contestațiilor – 07.01.2021, ora 15:00;**

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de 08.01.2021, ora 16:00.

Concursul pentru ocuparea funcțiilor contractuale menționate în prezentul anunț va avea loc în data de **05.01.2021, ora 10:00**, la Școala Gimnazială „Geo Bogza”.

Concursul constă în:

- **Sușținerea unei probe scrise de două ore, din tematica și bibliografia anunțată;**
- **Sușținerea interviului, în data de 06.01.2021, ora 10:00.**

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8:00–16:00, tel. 0212223072, de la secretariatul unității de învățământ.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

- **Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Geo Bogza”, disponibil online;**
- **Regulament intern al Școlii Gimnaziale „Geo Bogza”, disponibil online;**
- **Codul de conduită etică și profesională;**
- **Legea nr.1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.**

Tematica de concurs este următoarea:

- **Drepturile și obligațiile personalului nedidactic și didactic auxiliar;**
- **Prevederile Codului muncii privitoare la personalul angajat în instituțiile de stat;**
- **Obligațiile personalului angajat referitor la securitatea și sănătatea în muncă;**
- **Cunoaștere și utilizarea programelor MS Office (pentru postul de secretar).**

Candidații trebuie să depună actele pentru dosarul de concurs până la data de **18.12.2020, ora 13:00.**